

Recrute un

Responsable pôle entretien patrimoine (H/F)

Au sein de la direction des services techniques, vous assurez le pilotage de la régie entretien bâtiment (5 agents), la gestion du magasin et du parc matériel avec un rôle d'encadrement.

Vos missions principales sont les suivantes :

Maintenance et entretien du patrimoine bâti

- Mettre en œuvre et suivre les plans d'entretien et de maintenance préventive et curative.
- Diagnostiquer les dysfonctionnements, définir les besoins et planifier les interventions.
- Planifier, coordonner et contrôler les chantiers, y compris les travaux liés à l'accessibilité et aux contrats de maintenance.
- Veiller à la conformité réglementaire, à l'application des règles de sécurité et à l'utilisation des EPI.
- Suivre les projets liés à l'amélioration des performances énergétiques.

Coordination et gestion du magasin

- Assurer les commandes des services techniques, l'émission des bons et le contrôle des factures.
- Gérer les achats/location d'EPI et négocier avec les fournisseurs.
- Organiser la réception, le stockage, la distribution et le suivi des produits, matériaux, outillages et vêtements de travail.
- Suivre les stocks et réaliser les inventaires à l'aide d'outils de gestion.
- Contrôler le respect des normes d'hygiène et de sécurité liées aux produits et aux locaux.
- Organiser les courses et le tri des déchets.

Gestion des équipements et matériels

- Établir et suivre l'organigramme des clés et assurer la gestion des prêts.
- Organiser le suivi de la flotte automobile : entretien, maintenance, renouvellement, suivi carburant, gestion des marchés et encadrement de l'agent d'entretien.
- Assurer la gestion et le suivi du parc de matériels et engins.

Autres missions techniques

- Piloter le marché des illuminations festives et coordonner leur installation.
- Organiser et suivre la vente des biens communaux sur la plateforme Agorastore.
- Assurer ponctuellement la coordination de l'affichage, de la distribution du courrier et du journal municipal.

Management

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire.
- Concevoir des outils de planification et de suivi de l'activité.
- Réaliser les entretiens professionnels des agents.

Profil

- Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou techniciens territoriaux
- Titulaire d'un bac + 2 avec une formation dans les métiers du bâtiment ou expérience sur un poste similaire exigée
- Habilitation électrique + CACES chariot élévateur souhaités
- Permis VL obligatoire.

Compétences et qualités requises :

- Solides connaissances techniques dans le domaine du bâtiment (électricité, peinture, maçonnerie, plâtrerie, menuiserie, soudure/métallerie, chauffage...), lecture de plans et calculs de mètres.
- Maîtrise des techniques d'organisation, de planification et de suivi de chantiers, ainsi que des principes de gestion et de stockage (stocks, inventaires, entreposage, produits dangereux, équipements de protection individuelle).
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité (ERP, Code du travail, consignes de sécurité et de tri, mise en place de matériel festif).
- Connaissance des procédures de commande publique (marchés, bons de commande), notions de comptabilité publique, capacité à élaborer et suivre un budget, techniques de négociation.
- Connaissance des caractéristiques techniques des produits, matériels et outillages ; maîtrise des gestes et postures professionnels.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aptitudes managériales : encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe, gérer les conflits.
- Sens de l'écoute, du dialogue, du travail en équipe et en transversalité.
- Réactivité, disponibilité et rigueur.

Conditions d'exercice

- 37 heures hebdomadaires + RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13^{ème} mois
- Participation employeur aux contrats collectifs santé et prévoyance
- CNAS et Amicale des employés municipaux

Prise de fonction : Dès que possible

Motif de vacance du poste : Poste à pourvoir suite à une mutation interne

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 29 janvier 2026 (lettre de motivation, CV) à :

**Madame le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen**

Par courrier ou par courriel à : recrutement@mairie-deville-les-rouen.fr