



Ville de DEVILLE LES ROUEN  
10588 Hab. Agglomération rouennaise

**Recrute un**

## **Régisseur son polyvalent (H/F)**

Au sein du Centre Culturel Voltaire de la commune de Déville lès Rouen et sous la responsabilité de la directrice de l'action artistique vous aurez principalement en charge l'installation des matériels nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements, le contrôle des installations et la participation à l'accueil des équipes.

Vos missions seront les suivantes :

- Participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'une manifestation.
- Participer à la réalisation des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles
- Installation des matériels nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements en adéquation avec la fiche technique
- Participer à l'accueil des équipes artistiques et techniques
- Contrôler les installations et mettre en sécurité le spectacle ou l'évènement
- Permanence technique ou régie effective lors des répétitions et des spectacles
- Assurer la relation avec le public en veillant à un bon accueil et au confort d'écoute

### **Profil**

- Titulaire d'un diplôme technique en lien avec le spectacle vivant et/ou d'une expérience significative dans le domaine
- Connaissance en console numérique type Yamaha 01V96 1 et QL1
- Habilitation électrique B2VBRet conduite de nacelle appréciée
- Formation SSIAP 1 appréciée
- Cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou grade d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

### ***Compétences techniques***

- Connaissances des matériels et leurs caractéristiques techniques de fonctionnement (son, lumière, électricité, ..)
- Connaissances des techniques scéniques et techniques du plateau
- Connaissance des symboles techniques
- Connaissance en électricité
- Connaissance des règles de travail en hauteur
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Capacité à prendre des initiatives
- Organisé et rigoureux
- Capacité d'adaptation
- Etre force de proposition
- Disponibilité

### ***Compétences relationnelles :***

- Sens du relationnel, de l'écoute et du dialogue
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Discrétion

### **Conditions**

Poste permanent à temps complet

Horaires annualisés sur la base de 1607 heures

Travail au sein du Centre Culturel Voltaire et/ou hors les murs selon la programmation

Travail en équipe

Horaires parfois irréguliers avec amplitude variable en fonction des manifestations ou spectacles à organiser (nuits, week-ends)

Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des spectacles

Grande disponibilité

Prise de fonction : 3 septembre 2025

Rémunération statutaire+ Régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS +

Participation aux contrats collectifs santé et prévoyance + amicale des employés

Adressez votre candidature **avant le 20 juin 2025** (lettre de motivation, CV) à :

**Monsieur le Maire de Déville lès Rouen**

**Service des Ressources Humaines**

**1, Place François Mitterrand**

**B.P. 73**

**76250 Déville lès Rouen**

**[drh@mairie-deville-les-rouen.fr](mailto:drh@mairie-deville-les-rouen.fr)**