



Ville de DEVILLE LES ROUEN
10 771 Hab. Métropole Rouen Normandie

Recrute un

Directeur Adjoint des Services Techniques (H/F)

Cadres d'emplois des Techniciens Territoriaux

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Services techniques, vos missions sont les suivantes :

- Conduite d'opération avec maîtrise d'œuvre interne ou externe dans les domaines du bâtiment, des espaces publics et aménagement du territoire,
- Transition écologique : piloter la performance énergétique des bâtiments dont l'application du décret tertiaire,
- Mise en œuvre d'une politique de gros entretien, de rénovation et de réhabilitation du patrimoine communal comprenant le suivi réglementaire et technique,
- Gestion administrative et budgétaire,
- Organisation et planification de l'activité en tenant compte des urgences et des priorités,
- Suppléance du Directeur des Services Techniques et management des équipes en lien avec les responsables de pôles en cas d'absence,

Profil

- Bac +2 dans le domaine du bâtiment et/ou espaces publics
- Expérience sur poste similaire appréciée
- Permis B indispensable

Compétences techniques

- Connaitre les techniques et l'économie de la construction dans le domaine du bâtiment,
- Connaissances en performance énergétique des bâtiments (marché de chauffage, suivi consommation fluides),
- Connaissances en voirie et réseaux divers (VRD),
- Techniques de diagnostic et d'inventaire,
- Techniques de lecture de plan et calcul de métrés,
- Notions de comptabilité publique,
- Capacité à élaborer un budget et le suivre,
- Connaissances des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail,
- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Capacité à planifier et à organiser,
- Réactivité,
- Disponibilité,
- Rigueur et méthode.

Compétences relationnelles :

- Qualités d'écoute et de dialogue,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

Compétences managériales

- Capacité à encadrer et animer une équipe,
- Capacités à organiser et contrôler le travail des agents,
- Capacité à gérer les conflits.

Conditions

- Poste à temps complet,
- 37h00 hebdomadaires + RTT,
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (horaires décalés, astreintes, ...),
- Travail en bureau avec des déplacements fréquents sur site,
- Recrutement ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels (article L332-14),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation à la protection complémentaire santé et prévoyance
- Prise de fonction : dès que possible

Adressez votre candidature **avant le 30 avril 2025** (lettre de motivation, CV) à :

Madame le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen
drh@mairie-deville-les-rouen.fr