

Recrute un

Agent chargé de l'entretien de la piscine (H/F)

Sous la responsabilité du responsable de la piscine municipale C. Caron, vous assurez au sein l'équipement : l'entretien des locaux, l'accueil des usagers, la suppléance de la régie de recettes ainsi que diverses tâches liées à son bon fonctionnement.

Vos missions principales sont les suivantes :

- **GESTION DE L'ACCUEIL DES DIFFERENTS PUBLICS**
 - Accueillir les différents publics et répartir les groupes et/ou les classes dans les vestiaires collectifs,
 - Veiller au respect du règlement intérieur notamment dans les vestiaires et des sanitaires.
- **ENTRETIEN DES LOCAUX**
 - Organiser méthodiquement son travail selon le planning et les consignes,
 - Assurer l'entretien quotidiennement des vestiaires inoccupés, sanitaires, locaux du personnel, pédiluves, etc...,
 - Utiliser et entretenir le matériel d'entretien mécanique,
 - Effectuer le choix et le dosage des produits des produits adaptés en respectant les consignes d'utilisation.
- **TRI ET EVACUATION DES DECHETS COURANTS**
 - Changer les sacs poubelles et effectuer le tri sélectif,
 - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés.
- **CONTROLE DE L'ETAT DE PROPRETE DES LOCAUX**
 - Vérifier l'état de propreté des locaux,
 - Identifier les surfaces nécessitant une désinfection,
 - Signaler toute anomalie à sa hiérarchie ou au service compétent.
- **POLYVALENCE**
 - Pourra être amené ponctuellement à assurer la tenue de la régie de recette en remplacement de l'agent d'accueil,

Conditions d'exercice

- Poste à pourvoir suite à une vacance d'emploi,
- Temps complet – Planning annualisé sur la base de 1607h,
- Travail en autonomie ou en équipe,
- Roulement bi-hebdomadaire (semaine A/semaine B)
- Travail le week-end par roulement : samedi toute la journée et le dimanche matin,
- Rémunération statutaire

Profil

- Grade d'adjoint technique territorial
- CAP agent de propreté apprécié

Compétences techniques :

- Connaissance des techniques d'entretien des installations sportives,
- Maîtrise des produits et matériels et stockage des produits d'entretien,
- Notions de dosage, de proportion et tri sélectif,
- Règles de sécurité, d'hygiène et de signalisation du danger,
- Maîtrise des gestes et postures liés à la manutention,
- Efficacité et réactivité,
- Être rigoureux(se),
- Capacité d'initiative,
- Disponible,
- Savoir lire et écrire.

Compétences relationnelles

- Sens du contact avec le public,
- Discrétion, rigueur et réactivité,
- Capacité à travailler en équipe et à faire preuve d'initiative,
- Disponibilité.

Prise de fonction : 8 août 2025

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 15 mai 2025 (lettre de motivation, CV) à :

**Madame le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen**

Par courrier ou par courriel à : drh@mairie-deville-les-rouen.fr