

AGENT D'EXPLOITATION POLYVALENT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX

Sous la responsabilité du responsable des équipements et événements sportifs, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Assurer l'entretien et le nettoyage des équipements sportifs (vestiaires, aires de jeux et tribunes),
- Assurer la maintenance et l'entretien du matériel sportif affecté aux gymnases,
- Assurer le gardiennage comprenant la surveillance générale de l'ensemble des sites, la veille de la bonne utilisation des sites avec le respect du règlement intérieur et la sécurité des locaux.

DESCRIPTIF DES ACTIVITES ET TACHES RELATIVES AU POSTE

- **INSTALLATION ET STOCKAGE DES EQUIPEMENTS ET DU MATERIEL**
 - Préparer les aires de jeux et les espaces destinés au public avant utilisations (compétitions, rencontres amicales, séances scolaires ou associatives),
 - Gérer les stocks de matériels sportifs,
 - Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés.
- **CONTROLE DES INSTALLATIONS ET ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS SPORTIFS**
 - Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements et des matériels,
 - Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur,
 - Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités,
 - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés,
 - Changer les sacs poubelles,
 - Opérer le tri sélectif.
- **SURVEILLANCE DE LA SECURITE DES USAGERS ET DES INSTALLATIONS**
 - Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements sportifs en application d'un planning de travail ou d'une demande de la hiérarchie,
 - Accueillir et surveiller les pratiquants et le public
 - Veiller à la bonne utilisation de ces installations sportives
 - Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité
 - Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents
 - Assure la petite maintenance

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Temps de travail annualisé : 918h15min
- Lundi au vendredi : horaires compris entre 6h00 et 17h00
- Rotation sur les différents sites sportifs en fonction des besoins
- La durée hebdomadaire du travail est variable selon la saison sportive et les nécessités de service
- Participation ponctuelle à des manifestations les week-ends ou en soirées
- Dates de vacances imposées pendant les vacances scolaires en tenant compte des calendriers sportifs et scolaires.
- Grande disponibilité notamment lors de l'utilisation des sites.
- Port de charges pouvant être > à 20 kg
- L'activité s'exerce en présence des usagers et demande disponibilité et adaptabilité

PROFIL REQUIS

- **Diplôme** : Niveau BEPC
- **Cadre d'emplois** : adjoints techniques territoriaux
- Concours externe et interne ou examen professionnel pour le 2^{ème} grade
- Possibilité de recrutement direct pour le 1^{er} grade du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
- Formation « Habilitation électrique »
- Permis B obligatoire

CONNAISSANCES ET QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

Compétences techniques :

- Connaissances techniques en matière d'entretien des installations sportives,
- Connaissance des risques d'utilisation des produits (toxicité)
- Connaissances du milieu associatif, sportif et scolaire
- Règle d'utilisation des produits et matériels,
- Techniques de base d'expression écrite et orale
- Règlementation des installations
- Procédure de signalisation du danger
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Règles de base du tri sélectif
- Gestes et postures
- Autonome

Compétences relationnelles

- Sens du contact avec le public
- Faire preuve de rigueur
- Discrétion, efficacité et réactivité
- Capacité d'initiative.
- Capacité à travailler en équipe
- Disponible

Prise de fonction : 17 mai 2025

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 14 avril 2025 (lettre de motivation, CV) à :

**Madame le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73 76250 Déville lès Rouen**

Par courrier ou par courriel à : drh@mairie-deville-les-rouen.fr