



Ville de DEVILLE LES ROUEN
10771 Hab. – Métropole Rouen Normandie

Recrute

Pour sa Maison de la Petite Enfance
Structure collective multi-accueil de 40 berceaux

1 Agent polyvalent (H/F)
à temps non complet (60%) titulaire ou contractuel

Sous la direction de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, vous assurerez le remplacement des agents de la structure collective de la MPE (auxiliaire de puériculture et agent d'entretien) durant leurs absences prévues ou imprévues.

Vos Missions :

Remplacement sur la mission d'accueil de l'enfant

- Accueillir les enfants et les parents,
- Créer et mettre en œuvre les conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants
- Participer à la mise en œuvre de projets d'activités des enfants
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement

Remplacement sur la mission d'entretien de la structure

- Assurer l'entretien des locaux d'accueil des enfants, bureaux administratifs et techniques de la structure
- Nettoyer et désinfecter au quotidien les espaces de vie des enfants, des jouets et jeux, des sanitaires, dortoirs et pièces collectives

Profil

- Titulaire du BEP Carrières Sanitaires et Sociales ou CAP Petite Enfance exigé
- Expérience en structure de la Petite Enfance souhaitée
- Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux ou agents sociaux

Compétences techniques

- Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson,
- Notions de techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant,
- Connaissance du développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 3 ans,
- Connaissance des bonnes postures et les règles de port des enfants,
- Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence,
- Règle d'utilisation des produits et matériels,
- Notions de pourcentage, de dosage, de proportion,
- Mise en œuvre des consignes de sécurité et d'hygiène,
- Règles de base du tri sélectif,
- Règles de propreté,
- Grande disponibilité (changements d'horaires fréquents suivant les absences des agents).
- Autonomie dans le travail,
- Polyvalence
- Dynamisme et sens de l'organisation

Compétences relationnelles

- Esprit d'équipe
- Qualités d'écoute, de dialogue
- Avoir le sens de l'accueil
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Être patient, disponible et calme
- Être discret

Conditions

- Postes à temps non complet à 60 %, horaires annualisés.
- Horaires planifiés du jeudi au mercredi de la semaine suivant en fonction des remplacements à effectuer
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle santé
- Poste à pourvoir : **01/06/2025**

Adressez votre candidature avant le 28 mars 2025 (lettre de motivation, CV) à :

**Madame le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen
drh@mairie-deville-les-rouen.fr**