



Ville de DEVILLE LES ROUEN  
10588 Hab. Agglomération rouennaise

**Recrute un**

## **Juriste (H/F)**

**Sous la responsabilité de la Directrice des finances, vous assurez les missions suivantes :**

- Gestion administrative, juridique et comptable des procédures liées à la commande publique
- Gestion des contrats d'assurances
- Gestion des contentieux et précontentieux
- Assurer le suivi des recouvrements de la collectivité
- Gestion du patrimoine municipal
- Assurer une veille juridique active
- Apporter une assistance juridique auprès des directions ou des élus, notamment en droit général de la commande publique, validité des actes administratifs
- Appui au directeur pour la constitution/le suivi des dossiers de subventions
- Polyvalence avec les agents du service financier en cas de besoin, afin d'assurer la continuité d'un projet

### **Conditions d'exercice**

- 37 heures hebdomadaires + RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation à la protection complémentaire santé et prévoyance + CNAS

### **Profil**

- Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs territoriaux
- Formation supérieure minimum
- Compétences juridiques avérées en droit public
- Notions comptables appréciées
- Expérience similaire appréciée

### **Compétences requises :**

- Connaissance en droit public,
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Connaissance des procédures et des actes administratifs,
- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics,
- Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité,
- Techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
- Connaissances des logiciels métiers Ciril et Marcoweb et de la plate-forme de dématérialisation des marchés publics AWS-Achat appréciées

### **Qualités requises :**

- Rigueur, méthode et sens des priorités,
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités d'écoute

**Prise de fonction : 12 décembre 2024**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 17 novembre 2024 (lettre de motivation, CV)  
à :

**Madame le Maire de Déville lès Rouen  
Service des Ressources Humaines  
1, Place François Mitterrand  
B.P. 73  
76250 Déville lès Rouen**

Par courrier ou par courriel à : [drh@mairie-deville-les-rouen.fr](mailto:drh@mairie-deville-les-rouen.fr)