

## Recrute un

### Directeur Accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire (H/F)

**Sous la responsabilité du directeur du Service Education & Sport, vous assurez les missions suivantes :**

- Contribuer à la rédaction des projets pédagogiques, concevoir des projets d'animations (accueil de loisirs et accueil périscolaire) et les piloter,
- Coordonner les activités dans le cadre du PEDT,
- Encadrer une équipe d'animation, la former et l'évaluer (accueil périscolaire et accueil de loisirs),
- Assurer le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs dans le respect du cadre réglementaire,
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de l'accueil de loisirs,
- Participer à l'encadrement et à l'animation de groupes d'enfants en lien avec le projet pédagogique,
- Participer à l'élaboration du programme d'animation sur le temps méridien

#### **Conditions d'exercice**

- Poste à temps complet
- Horaires annualisés sur la base de 35h00 hebdomadaires
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Contraintes en termes de pose des congés hors sessions d'été
- Ponctuellement : travail en soirée, le week-end (réunions, manifestations de la commune)

#### **Profil**

- Filière animation – Grade animateur territorial
- Titulaire d'un brevet d'aptitude aux fonctions de directeurs ou d'un diplôme d'Etat dans le secteur de l'animation (BPJEPS, BEATEP, DEFA)
- Expérience réussie en encadrement, animation et gestion de groupes,

#### **Compétences requises :**

- Connaissances du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs,
- Connaissances des consignes de sécurité et d'hygiène des matériels, des locaux et des personnes,
- Connaissances pédagogiques liées au public accueilli,
- Techniques de conduite de réunions,
- Connaissances des techniques d'animation et d'encadrement,
- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités,
- Capacité à mettre en œuvre des activités d'éveil, sportives, culturelles et artistiques,
- Connaissances du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent,
- Connaissances des différents acteurs institutionnels,
- Capacité à gérer un budget,
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Progiciel Civil net enfance),
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Sens du service public,
- Capacité à communiquer,
- Pédagogie,
- Rigueur,
- Être force de proposition,
- Discrétion et droit de réserve
- Sens de l'écoute,
- Patience,
- Qualités relationnelles,

- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à encadrer et animer une équipe,
- Capacité à gérer les conflits

**Rémunération indicative**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur mutuelle santé + CNAS

**Prise de fonction : dès que possible**

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 10 octobre 2024 (lettre de motivation, CV) à :

**Monsieur le Maire de Déville lès Rouen  
Service des Ressources Humaines  
1, Place François Mitterrand  
B.P. 73  
76250 Déville lès Rouen**

Par courrier ou par courriel à : [drh@mairie-deville-les-rouen.fr](mailto:drh@mairie-deville-les-rouen.fr)