



Ville de DEVILLE LES ROUEN
10588 Hab. Agglomération rouennaise

Recrute

1 Agent chargé de l'accueil et de l'entretien de la piscine municipale

Missions :

Sous la responsabilité du Chef de bassin, vos missions sont les suivantes :

Accueil :

- Accueillir les différents publics,
- Percevoir les droits d'entrée,
- Tenir la caisse informatisée,
- Assurer la tenue de la régie de recettes en l'absence du régisseur titulaire
- Faire respecter le règlement intérieur quant à l'utilisation des vestiaires, sanitaires et hall d'accueil
- Contribuer à l'évacuation de l'équipement en cas d'incendie ou d'accident,
- Pratiquer les gestes de premiers secours en cas de nécessité

Entretien des locaux :

- Veiller à l'état de propreté des locaux,
- Assurer l'entretien permanent quotidiennement des locaux,
- Effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser,
- Trier et évacuer les déchets courants

Profil

- Niveau BEP
- Formation SST ou PSC1 appréciée
- Filière technique. Ouvert au grade d'adjoint technique ou adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Compétences techniques

- Sens du service public,
- Connaissances financières (comptabiliser les recettes et tenir une régie),
- Connaissances de l'outil informatique,
- Connaissances des techniques d'entretien des installations sportives,
- Connaissances des règles d'utilisation des produits et matériels et stockage des produits d'entretien,
- Capacité d'initiative,
- Sens de l'organisation, réactivité,
- Autonomie et rigueur dans l'exécution des missions,
- Efficacité et dynamisme.

Compétences relationnelles

- Capacité à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles et diplomatie,
- Capacité d'écoute et de dialogue,
- Discrétion.

Conditions

- Poste à temps complet – Horaires annualisés sur la base de 1607h
- Intervention le week-end par roulement comprenant le samedi toute la journée et le dimanche matin
- Congés imposés durant les arrêts techniques et lors de la fermeture de fin d'année

- Travail seul ou en équipe
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + Participation au contrat collectif santé
- Prise de fonction : 8 août 2024

Adressez votre candidature **avant le 28 juin 2024** (lettre de motivation, CV) à :

Monsieur le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen
drh@mairie-deville-les-rouen.fr

Pour les candidats fonctionnaires, merci de transmettre une copie de vos deux derniers entretiens annuels.

Nota : Recrutement ouvert aux agents contractuels conformément à l'art. L. 332-14 du Code général de la Fonction Publique sans exclure les candidatures de fonctionnaires.