



Ville de DEVILLE LES ROUEN
10520 Hab. Agglomération rouennaise

Recrute

**2 Directeurs Accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire
Pré-élémentaire (H/F)**

Missions :

Sous la direction du Directeur Jeunesse, Ecoles et Sports, vous assurez les missions suivantes :

- Contribuer à la rédaction des projets pédagogiques, concevoir des projets d'animations (accueil de loisirs et accueil périscolaire) et les piloter,
- Coordonner les activités dans le cadre du PEDT,
- Encadrer une équipe d'animation, la former et l'évaluer (accueil périscolaire et accueil de loisirs),
- Assurer le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs dans le respect du cadre réglementaire,
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de l'accueil de loisirs,
- Participer à l'encadrement et à l'animation de groupes d'enfants en lien avec le projet pédagogique,
- Participer à l'élaboration du programme d'animation sur le temps méridien

Profil

- Titulaire d'un brevet d'aptitude aux fonctions de directeurs ou d'un diplôme d'Etat dans le secteur de l'animation (BPJEPS, BEATEP, DEFA)
- Expérience réussie en encadrement, animation et gestion de groupes,
- Filière animation – Grade animateur territorial

Compétences techniques

- Connaissances du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs,
- Connaissances des consignes de sécurité et d'hygiène des matériels, des locaux et des personnes,
- Connaissances pédagogiques liées au public accueilli,
- Techniques de conduite de réunions,
- Connaissances des techniques d'animation et d'encadrement,
- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités,
- Capacité à mettre en œuvre des activités d'éveil, sportives, culturelles et artistiques,
- Connaissances du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent,
- Connaissances des différents acteurs institutionnels,
- Capacité à gérer un budget,
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Progiciel Civil net enfance),
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Sens du service public,
- Capacité à communiquer,
- Pédagogie,
- Rigueur,
- Être force de proposition,
- Discrétion et droit de réserve.

Compétences relationnelles

- Sens de l'écoute,
- Patience,
- Qualités relationnelles,
- Aptitude au travail en équipe.

Compétences managériales

- Capacité à encadrer et animer une équipe,
- Capacité à gérer les conflits.

Conditions

- Postes à temps complet
- Horaires de travail annualisés.
- Contraintes en termes de pose des congés hors sessions d'été
- Ponctuellement : travail en soirée, le week-end (réunions, manifestations de la commune).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire+ prime de fin d'année + CNAS + Participation au contrat collectif santé
- Poste à pourvoir : **1^{er} septembre 2024**

Adressez votre candidature **avant le 28 juin 2024** (lettre de motivation, CV) à :

Monsieur le Maire de Déville lès Rouen
Service des Ressources Humaines
1, Place François Mitterrand
B.P. 73
76250 Déville lès Rouen
drh@mairie-deville-les-rouen.fr

Pour les candidats fonctionnaires, merci de transmettre une copie de vos deux derniers entretiens annuels.

Nota : Recrutement ouvert aux agents contractuels conformément à l'art. L. 332-14 du Code général de la Fonction Publique sans exclure les candidatures de fonctionnaires.