



Ville de DÉVILLE LÈS ROUEN  
10520 Hab. Agglomération rouennaise

Recrute un  
**Responsable du Pôle Régie Technique – Directeur Suppléant  
Cadres d'emplois des techniciens territoriaux**

**Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice des Services Techniques, vos missions seront les suivantes :**

- Supervise la planification du travail des agents des services Espaces Publics et Bâtiments & Logistique (25 agents)
- Gère et suit les travaux de maintenance par entreprise
- Met en œuvre et suit des mesures et consignes de sécurité en collaboration avec l'Assistant de Prévention
- Est le garant du bon déroulement des manifestations (avec présence lors des préparations et durant les manifestations)
- Gère le parc de véhicules (VL, PL, tracteurs, balayeuses...)
- Gère les aires de jeux en collaboration avec le Responsable Sécurité et Maintenance
- Rédige des notes de service
- Organise et suit les astreintes techniques et hivernales
- Met en place un carnet d'interventions décrivant les tâches pouvant être réalisées en astreintes
- Est le garant du respect du budget dont il est le responsable
- Assure des astreintes techniques
- Assure ponctuellement la suppléance de la Directrice des Services Techniques.

**Profil**

- Expérience similaire d'au moins deux ans
- Connaissances approfondies des métiers du bâtiment tous corps d'état, espaces verts, propreté urbaine et sécurisation des pratiques professionnelles
- Titulaire du permis B

***Compétences techniques***

- Solides connaissances des métiers du bâtiment et de la maintenance des bâtiments
- Connaissances des domaines des espaces verts et de la propreté urbaine appréciées
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissances des procédures administratives
- Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels
- Capacité rédactionnelle
- Maîtriser l'outil informatique et bureautique
- Rigueur, méthode et réactivité
- Etre force de proposition
- Capacité à encadrer et animer une équipe

***Compétences relationnelles***

- Sens du dialogue
- Capacité d'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'initiative et d'arbitrage
- Autonomie - Disponibilité

### **Conditions**

- Poste à temps complet.
- Recrutement fonctionnaire ou non titulaire de droit public
- Rémunération statutaire + CNAS
- Prise de fonction : 1<sup>er</sup> avril 2017

Adressez votre candidature avant le 15 février 2017 (lettre de motivation, CV) à :

**Monsieur le Maire de Déville lès Rouen**  
**Service des Ressources Humaines**  
**1, Place François Mitterrand**  
**B.P. 73**  
**76250 Déville lès Rouen**  
[drh@mairie-deville-les-rouen.fr](mailto:drh@mairie-deville-les-rouen.fr)